



# DANSE DU SHA

## GUIDE METHODOLOGIQUE



Entrez...



...dans la danse

Informations et outils complémentaires disponibles sur [http://www.cclin-sudouest.com/pages/info\\_Securite\\_Patients.html](http://www.cclin-sudouest.com/pages/info_Securite_Patients.html)

**CCLIN SUD-OUEST**  
Groupe hospitalier Pellegrin  
33076 BORDEAUX  
Tél. : 05.56.79.60.58  
Fax : 05.56.79.60.12  
E-mail : [cclin.so@chu-bordeaux.fr](mailto:cclin.so@chu-bordeaux.fr)



## SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
<b>OBJECTIFS.....</b>	<b>3</b>
<b>METHODE .....</b>	<b>3</b>
❖ Période de réalisation de la « danse du SHA » .....	3
❖ Public cible.....	3
❖ Lieu de réalisation de la « danse du SHA » .....	4
❖ Chorégraphie .....	4
<b>ORGANISATION PRATIQUE.....</b>	<b>6</b>
❖ Constituer une cellule d'organisation.....	6
❖ Définir le public cible (professionnels, étudiants, visiteurs, patients ou autre).....	6
❖ Estimer l'effectif potentiel des participants pour faciliter la logistique .....	6
❖ Définir la date, l'horaire et le lieu de la danse .....	6
❖ Définir les modalités de gestion des participants .....	6
❖ Définir les modalités de réalisation de la chorégraphie.....	7
❖ Définir les modalités de tournage .....	7
❖ Lancer l'appel à participation.....	7
❖ Diffusion de la (ou des) vidéo(s) réalisée(s).....	8
<b>ANNEXE : .....</b>	<b>9</b>

## INTRODUCTION

Depuis 2009, la France s'est engagée au côté de l'OMS dans le défi mondial : « un soin propre est un soin plus sûr » en participant chaque année le 5 mai à la journée mondiale de l'hygiène des mains « sauvez des vies : lavez-vous les mains ». Pour cette occasion, le CCLIN Sud-Ouest vous propose avec la « danse du SHA » (Solution Hydro-Alcoolique) un nouvel outil de promotion de l'hygiène des mains. La vocation de cet outil est de permettre de sensibiliser un maximum de personnes en un minimum de temps à la technique d'hygiène des mains. Le concept ludo-éducatif de cet outil favorise une mémorisation rapide par le public ciblé. Le principe est simple : apprendre et réaliser une chorégraphie reprenant les 7 étapes successives de la technique d'hygiène des mains puis filmer les volontaires afin de faire partager la vidéo ou les vidéos au sein de votre établissement.

## OBJECTIFS

### ❖ Lors de la journée hygiène des mains de votre établissement

- Motiver et rassembler un public nombreux et éclectique autour de la thématique de l'hygiène des mains.
- Sensibiliser et former un maximum de personnes à la technique d'hygiène des mains en un minimum de temps.

### ❖ Après la journée hygiène des mains de votre établissement

- Fournir un outil de promotion de l'hygiène des mains
- Mettre en avant le dynamisme des professionnels de santé de l'établissement autour de la cause de l'hygiène des mains.

## METHODE

### ❖ Période de réalisation de la « danse du SHA »

- Lors de votre journée hygiène des mains

### ❖ Public cible

- Cet outil est initialement destiné aux établissements de santé et instituts de formation et peut s'adresser à un public varié tel que professionnels de santé (soignants, correspondants en hygiène, hygiénistes), mais également résidents, patients, étudiants, animateurs, équipe de direction ou visiteurs.
- Il est recommandé de demander aux participants de remplir un formulaire d'autorisation de diffusion d'image (disponible en annexe de ce document).

## ❖ **Lieu de réalisation de la « danse du SHA »**

- Le choix du lieu de la chorégraphie peut se porter sur un site dans l'établissement ou sur un site emblématique de la ville ou de la région.

## ❖ **Chorégraphie**

### **Tenue des participants lors de la chorégraphie**

En tenue civile, éviter tout port de montre, bracelet, bague voyante ou vernis à ongle.

En tenue professionnelle, même consignes + tenue à manches courtes et cheveux longs attachés.

### **Placement des participants pour la chorégraphie**

Il est recommandé que les participants soient positionnés en quinconce. Un espace suffisant doit être laissé entre chaque participant pour éviter tout choc.

### **Etapas de la chorégraphie**

La danse consiste à réaliser de façon successive les sept étapes de l'hygiène des mains :

- paume contre paume
- paume contre dos de la main
- espaces interdigitaux
- paume contre le dos des doigts
- pouces
- ongles et bouts des doigts
- poignets

La danse est à réaliser sur une **musique dédiée** téléchargeable sur le site du CCLIN Sud-Ouest. Cette musique originale de la danse du SHA, libre de droits et **ne nécessitant pas d'autorisation de diffusion** est téléchargeable sous plusieurs formats et peut être ainsi mise sur clef USB ou sur CD selon le type de diffusion envisagé.

Merci de consulter en parallèle la **vidéo didacticielle** (durée 4 minutes) qui permet d'expliquer les étapes de la chorégraphie de la danse du SHA (cette vidéo peut être visionnée en ligne sur le site du CCLIN Sud-Ouest et être téléchargée sur un ordinateur ou une clef USB).

**Chaque mouvement est en 4 temps. Pour plus de dynamisme, l'étape des espaces interdigitaux et l'étape du dos des doigts ont été combinées en un seul mouvement.**

Les figures suivantes précisent ces différents mouvements et font par ailleurs l'objet d'une **vidéo d'entraînement** (durée 1 minute 30) qui permet de répéter les différentes étapes de la chorégraphie en musique ; cette vidéo peut être visionnée en ligne ou téléchargée sur un ordinateur ou une clef USB.

### MOUVEMENT A

4 pas en avant, paume contre paume



1. 2. 3. 4

### MOUVEMENT B

4 pas en arrière, paume contre dos de la main



1. 2. 3. 4

### MOUVEMENT C

Doigts entrelacés claquement des mains



A gauche

1



A droite

2

Paume contre dos des doigts, mouvement de haut en bas



A gauche

3



A droite

4

### MOUVEMENT D

Pouces, mouvement latéral



Pouce gauche

1. 2



Pouce droit

3. 4

### MOUVEMENT E

Ongles, bout des doigts dans le creux de la paume, mouvement de rotation et inverser les mains en court de mouvement



1. 2. 3. 4

### MOUVEMENT F

Se tourner de côté, lever le poignet et le frictionner



Gauche

1. 2



Droite

3. 4

### MOUVEMENT FINAL

Monter fièrement les 2 mains grandes ouvertes !



1. 2. 3. 4

## ORGANISATION PRATIQUE

### ❖ Constituer une cellule d'organisation

- Identifier les personnes responsables de l'organisation
- Prendre connaissance des outils mis à disposition : vidéo didacticielle, vidéo d'entraînement, musique, méthodologie, formulaire de droit à l'image.

### ❖ Définir le public cible (professionnels, étudiants, visiteurs, patients ou autre)

### ❖ Estimer l'effectif potentiel des participants pour faciliter la logistique

### ❖ Définir la date, l'horaire et le lieu de la danse

- Si la **danse** doit se tenir **au sein de l'établissement** de santé ou de l'institut de formation, prendre contact avec le service de la communication et/ou la direction pour les modalités pratiques et autorisations nécessaires.
- Si la **danse** doit se tenir dans un **lieu public** : prendre contact avec la mairie concernée ; un dossier de demande devra être déposé au plus tard 1 mois avant la date prévue.

### ❖ Définir les modalités de gestion des participants

- **Lieu de rendez-vous donné aux participants** : privilégier un **espace suffisant** pour l'effectif envisagé, facile d'accès et facile à quitter, veiller à **sécuriser la zone** (absence de passage de véhicule sur le lieu de la danse par exemple) pour les participants, la cellule d'organisation et les éventuels spectateurs, également évaluer le besoin en dispositif prévisionnel de secours à la personne (cf. direction ou mairie selon le lieu choisi pour la chorégraphie).
- **Gestion du placement des participants** : définir le nombre de personnes nécessaires pour le placement des participants et définir qui est dévolu à cette tâche au sein de la cellule d'organisation.
- **Gestion des éventuels effets personnels des participants** type sac, manteaux : définir un endroit pour les déposer avec une ou plusieurs personnes pour surveiller et définir qui est dévolu à cette tâche au sein de la cellule d'organisation.
- **Gestion des formulaires d'autorisation de diffusion d'image** : définir une stratégie pour récupérer les formulaires (caisse identifiée ou personne préposée). Les formulaires sont à conserver pendant toute la durée de diffusion du clip et jusqu'à un an après la fin de la diffusion par la cellule d'organisation.

#### ❖ Définir les modalités de réalisation de la chorégraphie

- Identifier au sein de la cellule d'organisation **une personne référente pour indiquer la marche à suivre aux participants**. Définir sa position par rapport aux participants (par exemple, estrade, zone surélevée). Cette personne doit être visible et audible par l'ensemble des participants.
- **Définir les modalités d'apprentissage de la chorégraphie par les participants** : envoi de la vidéo didacticielle lors de l'appel à participation et/ou rappel au ralenti des différentes étapes par la personne référente aux participants une fois en place (personne référente face à la foule, réalisant les mouvements inversés pour un effet « miroir ») avec ou sans musique et/ou diffusion de la vidéo d'entraînement devant les participants une fois en place.
- **Définir les modalités de réalisation de la chorégraphie** : guidage des participants par la personne référente qui exécute les mouvements (face à la foule, mouvements en miroir) avec ou sans musique et/ou diffusion de la vidéo d'entraînement devant les participants. Il est conseillé d'enchaîner plusieurs fois la chorégraphie pour obtenir un mouvement homogène de la foule.

#### ❖ Définir les modalités de tournage

- Répéter la chorégraphie.
- Filmer la chorégraphie lorsqu'elle est connue sans erreur.
- Identifier un à deux personnes responsables du tournage et définir leur emplacement. Bien choisir l'angle pour que tout le monde soit visible à l'image. Privilégier les points de vue de face.
- Utiliser la meilleure caméra à disposition (iPhone 4 par exemple). Il est important de s'assurer du bon fonctionnement du matériel avant utilisation. Penser à tenir les appareils horizontalement.
- Dézoomer dès le départ pour éviter le zoom numérique et ne pas zoomer lors du tournage. Cadrer sans bouger : ne pas hésiter à poser la caméra ou à s'appuyer sur un support pour éviter les tremblements.
- Allumer les lumières ou choisir un endroit lumineux. Ne pas oublier de faire le point et de régler l'exposition si l'appareil le permet.

#### ❖ Lancer l'appel à participation

- Préciser au minimum l'objectif de cette animation, la date, l'heure et le lieu de la chorégraphie, les consignes concernant la tenue et le port de bijou.
- Joindre le formulaire d'autorisation de diffusion d'image que chaque participant devra remplir et transmettre à la cellule d'organisation. Des détails logistiques peuvent être ajoutés selon les besoins.
- Donner les coordonnées d'une personne de la cellule d'organisation pouvant répondre aux questions éventuelles en interne.



❖ **Diffusion de la (ou des) vidéo(s) réalisée(s)**

Les modalités de diffusion de la ou (des) vidéo(s) restent au choix de l'établissement ou de l'institut de formation participant. Dès lors qu'une diffusion est prévue sur internet, il est vivement conseillé d'obtenir auprès de chacun des participants une autorisation de diffusion d'image (cf. formulaire en annexe).



## **Autorisation de diffusion d'images**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Né(e) le \_\_\_\_\_

Demeurant \_\_\_\_\_

Autorise par la présente le (*nom de l'établissement de santé ou de l'institut de formation + ville + code postal*) à me filmer, me photographier et à diffuser les images qui auront été prises dans le cadre du tournage « la danse du SHA ». Ces images comprennent toute image de ma personne prise durant le tournage. L'autorisation est valable pour une durée illimitée, dans le monde entier.

L'autorisation de diffusion s'entend d'une mise à disposition du public des images :

- par tout mode ou procédé de communication électronique, et notamment internet, et par tout mode de diffusion télévisuelle ;
- par la diffusion des images sur tout support existant ou à venir (dvd, cd-rom...) ;
- par la rediffusion de ces images par les procédés décrits ci-dessus, dans la période de validité de l'autorisation.

Le (*nom de l'établissement de santé ou de l'institut de formation*) s'engage à ne pas réutiliser ou diffuser ces images dans un contexte autre que celui pour lequel elles ont été prises. Je dispose de tout droit d'accès à ces images, à tout moment. Le (*nom de l'établissement de santé ou de l'institut de formation*) s'engage sur ma demande écrite, à supprimer toutes les données et images me concernant.

Je reconnais que la présente autorisation est à titre gratuit et qu'en aucun cas elle ne donne droit à une quelconque rémunération.

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

Signature