



Surveillance BMR Raisin 2013

Accès à l'application WebBMR : étapes.

Etape 1 : Etablissement ➔ **Inscription obligatoire.** **Jusqu'au 12/04/2013**

Saisie en ligne de votre participation à partir du lien accessible sur notre page WEB, sous rubrique Inscription.

Au préalable, une concertation en interne est nécessaire car il devra être mentionné lors de votre inscription en ligne un **réfèrent auprès du C.CLIN pour cette surveillance** (nom, adresse e-mail ...).

Ce **réfèrent** doit être une personne impliquée dans la saisie des données (fiches BMR ET données administratives) et par ailleurs aisément joignable par le C.CLIN. Cela ne correspond pas à un profil professionnel particulier. Il peut s'agir selon votre organisation du biologiste, d'un membre de l'EOH, d'une secrétaire ...

Ce réfèrent aura à saisir les données relatives aux BMR proprement dites, mais également le volet Données administratives.

⚠ Veillez à indiquer dans le formulaire « Inscription » une **adresse mail valide, bien orthographiée**, car cela conditionne le bon déroulement des étapes suivantes.

⚠ Respectez la date limite du 12/04/2013 pour vous inscrire ⚠

Etape 2 : C.CLIN ➔ **création des comptes**

Cette étape consiste à créer le compte utilisateur des référents.

Le C.CLIN injectera une fois par semaine dans la base WebBMR les informations sur les utilisateurs communiquées dans les formulaires Web d'inscription.

Etape 3 : Application Web ↪ accès délivrés




Un mail automatisé sera délivré PAR L'APPLICATION au référent.



Pas de copie de ce mail délivrée au C.CLIN



Ce mail mentionnera :


↪ l'adresse du site WEB à laquelle se connecter  à enregistrer dès réception dans vos FAVORIS,


↪ un code d'accès personnalisé comportant les éléments nécessaires à votre connexion.

Connectez-vous à WEBBMR

Identifiant de l'utilisateur : courriel

Mot de passe :



 Identifiant de l'utilisateur correspondra à l'adresse mail du référent (courriel) déclarée au sein du formulaire Web d'inscription (étape 1).

 le mot de passe pour votre premier accès sera à changer (personnaliser) lors du premier accès.



Prêtez bien attention au mail que l'application vous délivrera :

- connectez-vous le plus tôt possible ou à défaut imprimer et conserver ce mail,
- enregistrez le chemin d'accès à l'application dans vos Favoris,
- conservez votre mot de passe personnalisé.

-  si votre établissement est mentionné dans la **liste des accès délivrés** qui sera mise en ligne sur notre site Web, sur la page http://www.cclin-sudouest.com/pages/surv_bmr.html après réalisation de l'étape 2, et que par ailleurs vous (référént) n'avez pas été destinataire du mail automatisé : [consultez les mails de votre dossier Courriers indésirables](#).
-  en cas de perte de votre mot de passe, à partir de l'écran d'accueil, utilisez : [Mot de passe oublié pour l'application WEBBMR RAISIN ?](#)



L'application est optimisée pour les navigateurs **Internet explorer 8** et **Mozilla 10.0**. **Elle ne fonctionne pas sous Google chrome.**



Guide utilisateur complet

Par ailleurs, **au sein des formulaires de l'application**, vous trouverez des liens vers les documents utiles à la prise en main de l'application et de ses fonctionnalités.



http://www.cclin-sudouest.com/pages/surv_bmr.html

Tout au long de la surveillance, notre page Web dédiée à la surveillance des BMR demeure le support privilégié pour vous transmettre toute information utile. **Pensez à la consulter**, notamment en cas de problème. Si un problème commun à plusieurs établissements devait survenir, il fera en effet l'objet d'une information en ligne.

Merci pour votre attention.

